株式会社〇〇

採用担当者　〇〇様

〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇

TEL：〇〇◯-〇〇〇〇-〇〇〇〇

転職　太郎　印

拝啓　貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

このたび〇〇に掲載されていました〇〇職の求人を拝見し、応募させていただきたく、応募書類をご送付させていただきました。

ご検討の上、ぜひともご面談の機会をいただけますと幸いです。

ご査収のほど、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

　　　　　【添付書類】

　　　　　　　　・履歴書　　　　　1枚

　　　　　　　　・職務経歴書　　　全2枚

以上